

Lampiran : Tanda Daftar Gudang (TDG)

<p>I</p>	<p>DATA GUDANG</p> <p>1. Nama Pemilik / Penguasa Gudang</p> <p>2. Alamat Pemilik / Penguasa Gudang</p> <p>3. Nomor Tlp. Dan Fax</p> <p>4. Nomor KTP (Foto Copy dilampirkan)</p> <p>5. Status Gudang (Apabila Sewa Lampirkan Foto Copy Perjanjian sewa)</p> <p>6. Lokasi Gudang</p> <p>7. Luas Gudang</p> <p>8. Jenis Isi Gudang</p> <p>9. Sarana Gudang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listrik • Air • Forklift • Komputerisasi (Sebutkan Sarana Otomatis Gudang) 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Hak Milik / Sewa / Hak Pakai</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>.....Watt</p> <p>PAM/Sumur Bor</p> <p>Ada/Tidak ada</p> <p>..... Buah</p>
<p>II</p>	<p>DATA LAIN</p> <p>Nomor Izin Pendirian Gudang Dari</p> <p>1. Pemerintah Daerah Setempat (Foto Copy Terlampir)</p> <p>2. Izin Usaha Lainnya Dari Instansi Teknis (Foto Copy Terlampir)</p>	

Hormat Kami

(.....)

Pemohon