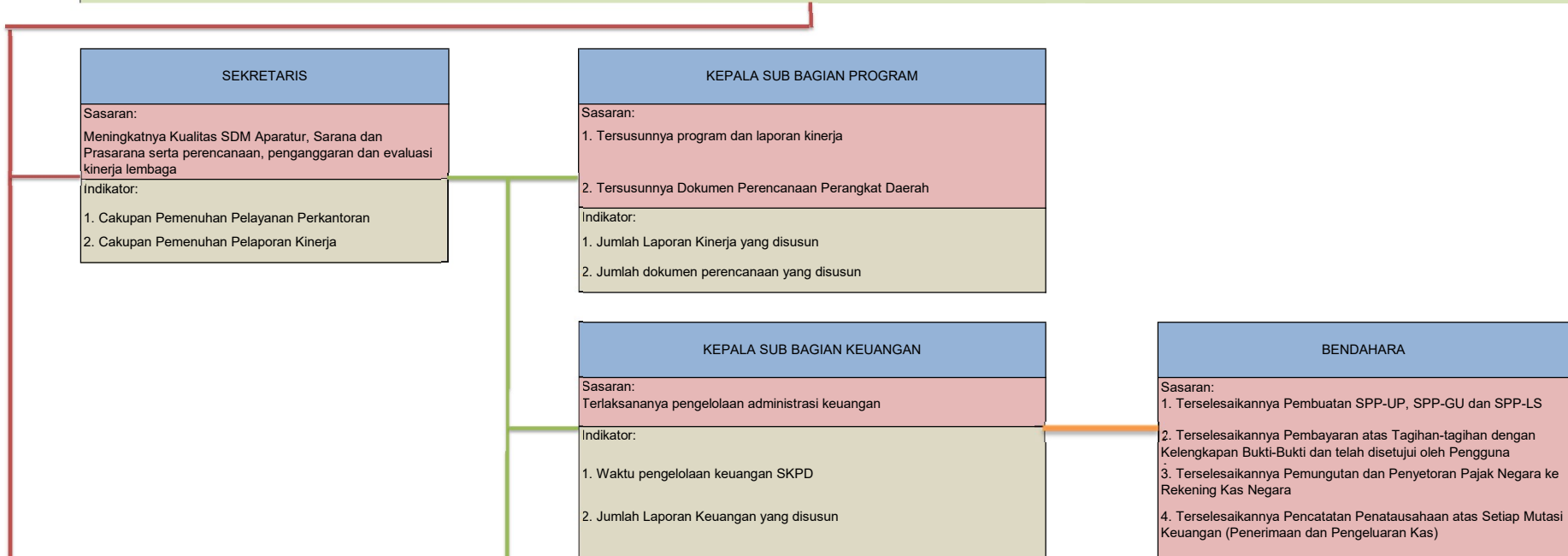


CASCADING DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SINJAI TAHUN 2020

KEPALA DAERAH
Misi 2 : Mewujudkan peran Kabupaten Sinjai sebagai penyelenggara pelayanan dasar yang memuaskan serta sebagai pusat pelayanan pada bidang-bidang strategis
Sasaran 3 : Meningkatnya kapasitas pelayanan umum yang strategis
Indikator : Indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan umum yang strategis (Nilai)
Misi 3 : Mewujudkan kesejahteraan masyarakat mealui kolaborasi pemerintah, pelaku usaha dan kelompok-kelompok masyarakat dalam berkembangnya iklim usaha dan investasi serta pemanfaatan pendapatan daerah secara tepat
Sasaran-5: Berkembangnya iklim usaha dan investasi
Indikator : Tingkat Pengangguran Terbuka (%)



KEPALA DINAS
Sasaran: 1. Meningkatnya kualitas pelayanan Perizinan dan Non Perizinan 2. Meningkatnya Investasi (PMDN)
Indikator: 1. Indeks Kepuasan Masyarakat atas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan (Nilai) 2. Jumlah investor berskala nasional (PMDN) 3. Jumlah Nilai Investasi Berskala Nasional (Rp.juta)



KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL

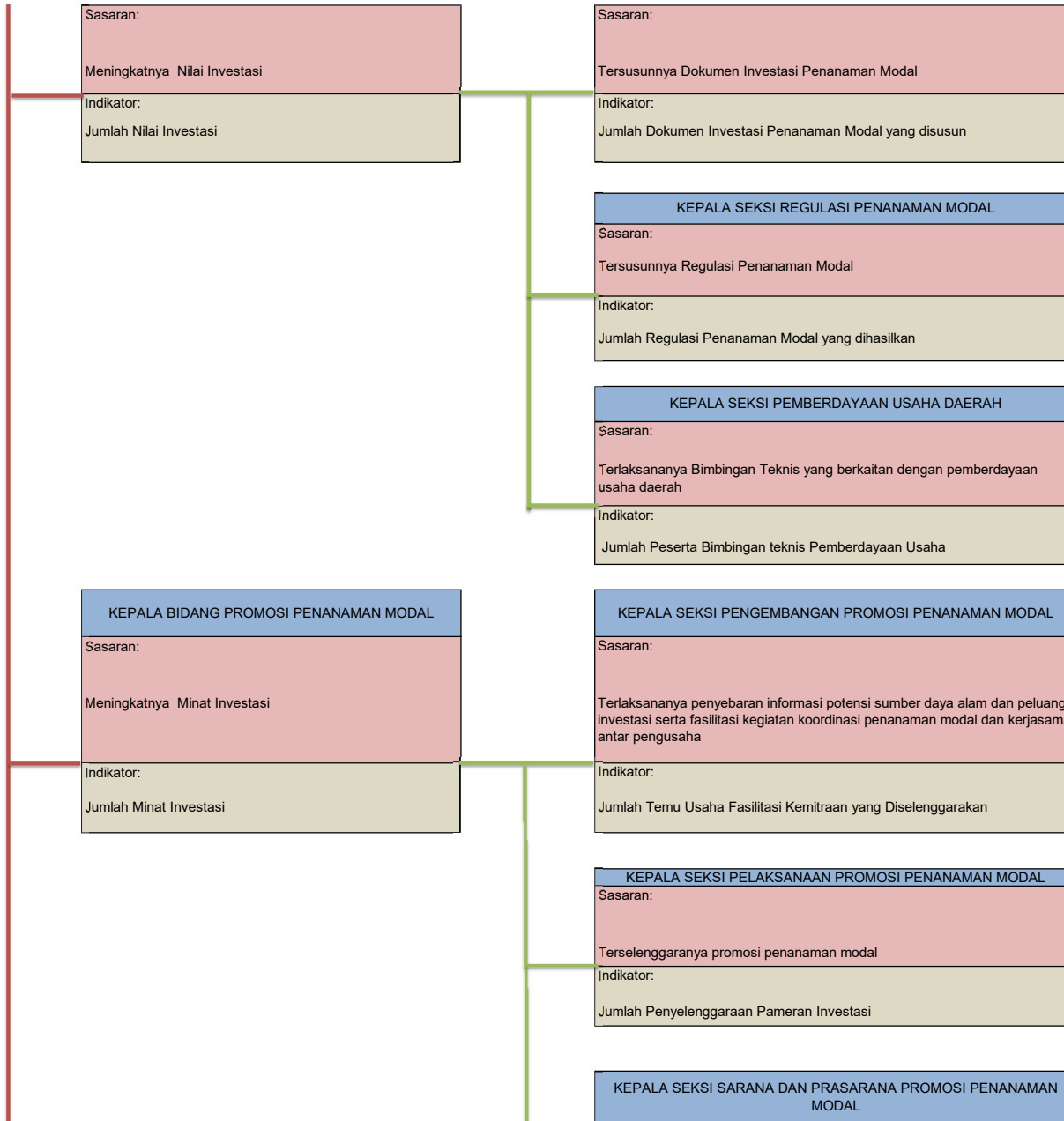
KEPALA SEKSI PERENCANAAN PENANAMAN MODAL

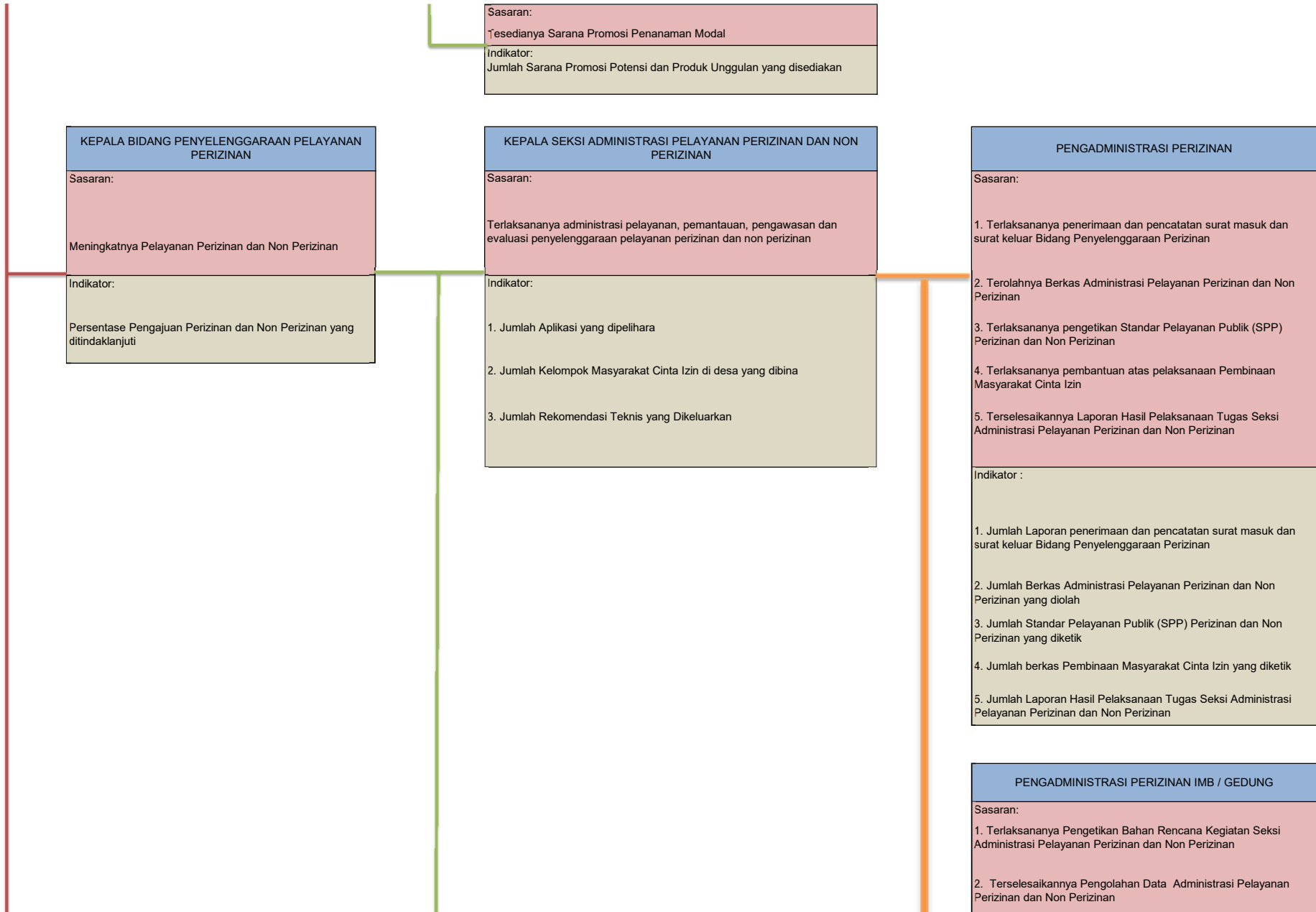
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
<p>Sasaran: Terlaksananya urusan ketatausahaan, pengelolaan administrasi barang, urusan rumah tangga , pengelolaan administrasi kepegawaian serta fasilitasi</p>
<p>Indikator:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, listrik dan TV Kabel 2. Jumlah dan Jenis kendaraan dinas yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan 3. Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor 4. Jumlah alat listrik dan komponen listrik yang disediakan 5. Waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 6. Waktu penyediaan administrasi kesekretariatan 7. Waktu penyelenggaraan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah 8. Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor yang diadakan 9. Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor yang diadakan 10. Jumlah Mebeleur kantor yang diadakan 11. Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara secara rutin 12. Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara secara rutin 13. Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara 14. Jumlah peralatan kerja yang dipelihara 15. Waktu penyelenggaraan bimtek

<p>5. Terselesaikannya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan</p>
<p>Indikator :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Berkas SPP-UP, SPP-GU dan SPP-LS yang dibuat 2. Jumlah Tagihan dengan kelengkapan bukti yang dibayar 3. Jumlah Berkas Pajak yang dipungut dan disetor 4. Jumlah berkas Penerimaan dan Pengeluaran Kas 5. Jumlah Surat Pertanggungjawaban yang dihasilkan

PENYUSUN BARANG INVENTARIS
<p>Sasaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya konsep barang inventaris yang akan dilakukan pemeliharaan 2. Terselesaikannya Pengumpulan dan Pengklasifikasian Barang Inventaris Dinas 3. Terselesaikannya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban
<p>Indikator</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. konsep barang inventaris yang disusun 2. Jumlah Laporan Klasifikasi Barang Inventaris Dinas 3. Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
<p>Sasaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terselesaikannya Pengelolaan Data KIR, KIB dan Buku Inventaris 2. Terselesaikannya Penatausahaan Persediaan Barang Pakai Habis 3. Terselesaikannya Laporan Mutasi Barang Persediaan Pakai Habis 5. Terselesaikannya Rekonsiliasi Aset/ Barang Milik Daerah (BMD) dengan Bidang Aset
<p>Indikator</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Laporan Data KIR, KIB dan Buku Inventaris yang dikelola 2. Jumlah Laporan tentang Persediaan Barang Pakai Habis yang dibuat 3. Jumlah Laporan Mutasi Persediaan Barang Pakai Habis yang dibuat 4. Jumlah Laporan Rekonsiliasi Aset/ Barang Milik Daerah (BMD) dengan Bidang Aset yang dibuat





3. Terlaksananya pengetikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Perizinan dan Non Perizinan

4. Terlaksananya pembantuan atas pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Pelayanan dan Kapasitas Tim Teknis

5. Terselesaikannya Pengetikan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengadministrasi Perizinan IMB/ Gedung

Indikator :

1. Jumlah Bahan Rencana Kegiatan Seksi Administrasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan yang diketik

2. Jumlah Berkas Administrasi Pelayanan Perizinan dan non Perizinan tentang IMB Bangunan/ Gedung yang diolah

3. Jumlah Standar Operasional Prosedur (SOP) Perizinan dan Non Perizinan yang diketik

4. Jumlah Berkas Kegiatan Peningkatan Pelayanan dan Kapasitas Tim Teknis yang diketik

5. Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Seksi Administrasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan tentang IMB Bangunan/ Gedung yang diketik

PENGELOLA SIM PENANAMAN MODAL DAN PTSP

Sasaran:

1. Terlaksananya Penyusunan Bahan dan Alat Perlengkapan Pemeliharaan Aplikasi

2. Terselesaikannya Pengolahan Data Administrasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan

3. Terselesaikannya Laporan Administrasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan

Indikator :

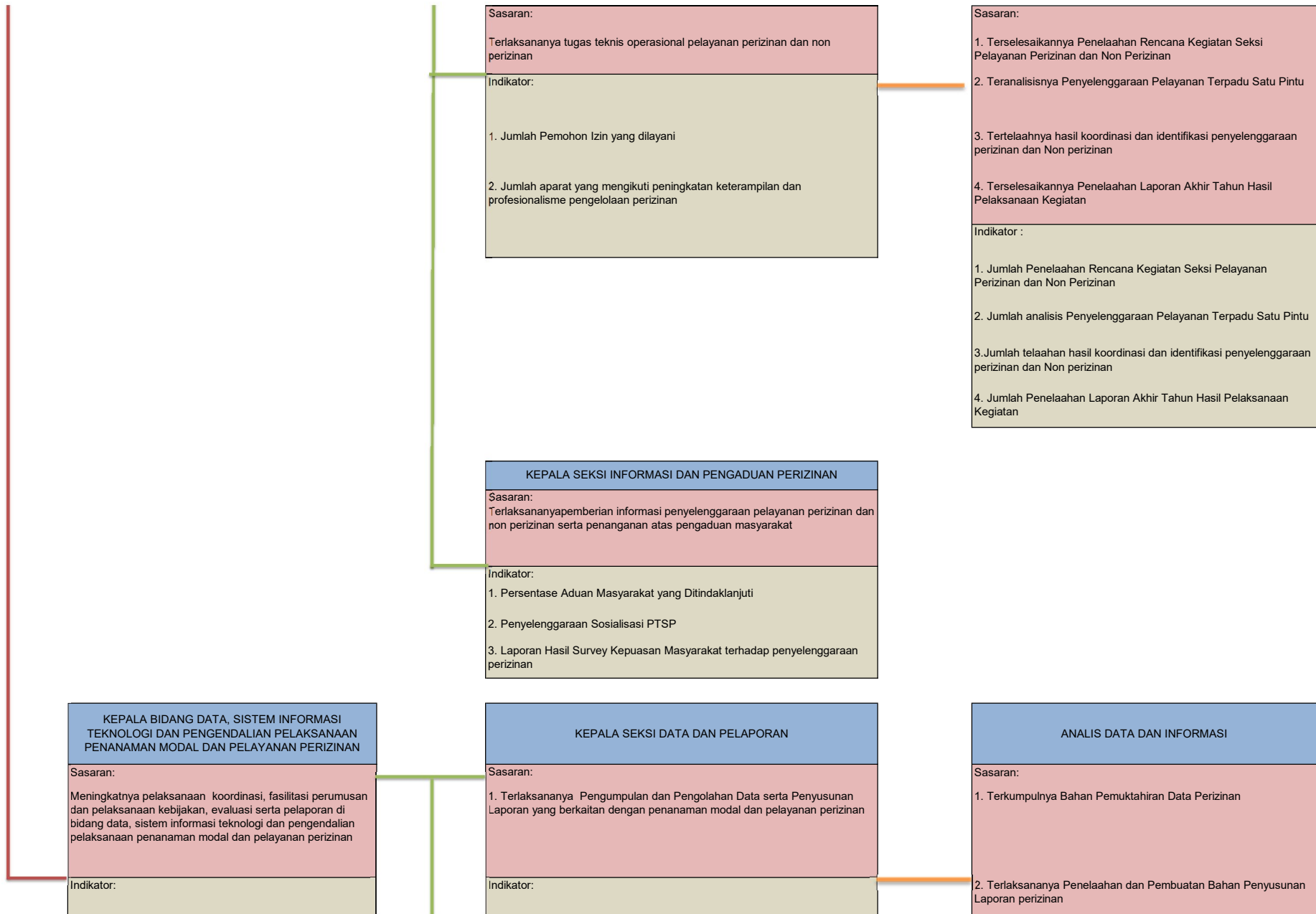
1. Jumlah Pengecekan Pemeliharaan Aplikasi yang dilaksanakan

2. Jumlah Data Administrasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan tentang SIM Penanaman Modal yang diolah

3. Jumlah Laporan Administrasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan yang diketik

SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN

ANALIS DOKUMEN PERIZINAN



- 1. Jumlah Laporan Data Pelayanan Perizinan
- 2. Pemuktahiran Data Penanaman Modal melalui Sistem Informasi
- 3. Jumlah Laporan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal

1. Jumlah Waktu Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelayanan Perizinan

3. Terlaksananya pembuatan Surat Tanda Setoran (STS) Pajak/Retribusi

- Indikator :
- 1. Jumlah Bahan Pemuktahiran Data Perizinan
 - 2. Jumlah Rekapitulasi Setoran PAD
 - 3. Jumlah Surat Tanda Setoran (STS) Pajak/ Retribusi yang dibuat

KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI TEKNOLOGI LAYANAN PERIZINAN

Sasaran:
Terlaksananya pengelolaan Sistem Informasi Potensi Investasi Daerah dan pemberian layanan informasi pelayanan perizinan dan non perizinan melalui Sistem Informasi

Indikator:
Pemuktahiran Data Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan melalui Sistem Informasi

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL

Sasaran:
Terlaksananya pembinaan, pemantauan dan pengawasan penanaman modal serta inventarisasi dan evaluasi data penanaman modal

Indikator:
Validasi Data Penanaman Modal